Odpowiedź na wezwanie sądu

WZÓR DO WYPEŁNIENIA • POSTĘPOWANIE REJESTROWE

W postępowaniu o rozwiązanie podmiotu bez przeprowadzania postępowania likwidacyjnego.

Jak korzystać z formularza

1. Pobierz PDF i otwórz go w czytniku obsługującym formularze PDF, np. Adobe Acrobat Reader. Klikaj pola lub przechodź między nimi klawiszem Tab.

2. Wypełnij strony 2-4. W każdej grupie zaznacz jeden wariant zgodny ze stanem faktycznym. Niezaznaczone warianty nie stanowią oświadczenia spółki.

3. Opisy dostosuj do wezwania i dokumentów. Jeżeli tekst nie mieści się w widocznym polu, przenieś dalszą część do numerowanego załącznika i wskaż go w polu.

4. Zapisz wypełniony plik i ponownie go otwórz. Przed złożeniem sprawdź podgląd wydruku: cały wpisany tekst musi być widoczny.

5. Do sądu przeznaczone są strony 2-4 oraz załączniki. Podpisz pismo zgodnie z zasadami reprezentacji i złóż je w terminie oraz trybie wskazanym przez sąd. Wpisanie nazwiska w polu nie jest podpisem.

Przed złożeniem pisma

Wzór jest punktem wyjścia, nie urzędowym formularzem ani wnioskiem o wykreślenie spółki. Nie składaj oświadczeń, których prawdziwości nie potwierdzają dokumenty. W konkretnej sprawie może być potrzebne uzupełnienie obowiązków rejestrowych, ustanowienie pełnomocnika lub dodatkowe wnioski dowodowe.

Potrzebujesz pomocy w swojej sprawie?

kontakt@mateusznafalski.pl | +48 669 034 987

ul. Fryderyka Chopina 18/5, 20-023 Lublin

Odpowiedź na wezwanie

w postępowaniu o rozwiązanie podmiotu bez przeprowadzania postępowania likwidacyjnego

Miejscowość i data

Sygnatura akt

Sąd Rejonowy (pełna nazwa)

Numer i nazwa Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego

Uczestnik (pełna firma spółki)

KRS

NIP

Adres spółki

Reprezentacja (imię, nazwisko i funkcja / pełnomocnik)

W odpowiedzi na wezwanie sądu:

z dnia

doręczone w dniu

przedstawiam informacje dotyczące działalności i majątku spółki, zawarte w dalszej części pisma oraz w załącznikach.

Zaznaczone warianty i wpisane informacje stanowią treść odpowiedzi. Warianty niezaznaczone nie stanowią oświadczenia spółki.

Działalność i majątek

Informacje o stanie faktycznym spółki

1. Informacja o prowadzeniu działalności

- ○ Spółka faktycznie prowadzi działalność gospodarczą.
- ○ Spółka faktycznie nie prowadzi działalności gospodarczej.

Opis działalności albo data zaprzestania i ostatnia czynność operacyjna

Wskaż zakres działalności, umowy, klientów, projekty, zatrudnienie i przychody albo opisz ich brak. Podaj dokumenty potwierdzające wskazane fakty.

2. Informacja o majątku

- ○ Spółka posiada zbywalny majątek wskazany poniżej.
- ○ Spółka nie posiada zbywalnego majątku.

Składniki majątku, wartości i dowody / opis braku majątku

Uwzględnij środki pieniężne, nieruchomości, pojazdy, ruchomości, udziały, prawa własności intelektualnej i wierzytelności możliwe do wyegzekwowania lub zbycia. Opisz los wcześniejszych składników majątku lub wskaż załączone zestawienie.

Dokumenty potwierdzające informacje z punktów 1 i 2 (numery załączników)

Zobowiązania i stanowisko

Dalsze informacje, wniosek i załączniki

3. Zobowiązania i wierzytelności

Zobowiązania: kwoty, wierzyciele, podstawy / brak

Wierzytelności: kwoty, dłużnicy, etap dochodzenia / brak

Postępowania sądowe, egzekucyjne lub administracyjne / brak

4. Inne istotne okoliczności

Np. interes wierzyciela, plan wznowienia działalności, braki w KRS i działania naprawcze

5. Wniosek / stanowisko (wybierz jeden wariant)

- ○ Wnoszę o umorzenie postępowania na podstawie art. 25d ust. 3 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym.
- ○ Przedstawiam powyższe informacje i pozostawiam ich ocenę sądowi.

Wniosek o umorzenie wybierz, jeżeli spółka prowadzi działalność, posiada zbywalny majątek lub zachodzą inne istotne okoliczności przemawiające przeciwko jej rozwiązaniu.

Załączniki (numerowana lista; w razie potrzeby kontynuuj w osobnym wykazie)

Imię, nazwisko i funkcja osoby / osób podpisujących

Podpis / podpisy